

## **Jubilea**

### **Artikel 1.**

#### **1.**

Zowel bij een 25-jarig als bij een 40-jarig jubileum wordt een receptie of diner aangeboden. Aan het einde van ieder jaar zal door de afdeling hr een overzicht worden opgesteld met daarop vermeld de jubilea die in het daarop volgende jaar zullen plaatsvinden. Dit overzicht zal worden verstrekt aan de hoofden, managers en directie.

#### **2.**

Bij afscheid als gevolg van pensionering of Flexibele Uittredingsregeling wordt een receptie of diner aangeboden.

#### **3.**

Het aanbieden van een receptie of diner bij ontslag op eigen verzoek, na een diensttijd van minimaal 10 jaar, zal van geval tot geval door de leidinggevende worden bekeken.

### **Artikel 2.**

#### **1.**

Uitgangspunt is dat iedere jubilaris, die 25 of 40 jaar telt, een receptie aangeboden krijgt in het Hofhuis. Dit kan zowel individueel als met meerdere werknemers tegelijk plaatsvinden. De afdeling HR stelt in overleg met de jubilaris en de directie een datum vast.

De uitnodigingen voor de receptie worden verzorgd door de afdeling hr. De uitnodigingen worden verzonden aan:

- De betrokken werknemers;
- De gepensioneerde werknemers waarvan door de betrokkene een opgave wordt verstrekt aan de afdeling hr.
- Relaties: hieronder worden externe relaties verstaan. De jubilaris of vertrekkende werknemer verstrekt hiervan een opgave aan de afdeling hr.

Indien een receptie door alle werknemers bijgewoond kan worden, zal informatie betreffende de receptie via publicatieborden en het intranet bekendgemaakt worden.

De aanvangstijd van de receptie zal zijn 16.00 uur. Als eindtijd wordt 18.00 uur aangehouden. Het hoofd van de afdeling of de clustermanager treedt op als ceremoniemeester. Dit houdt in dat hij/zij de ontvangst regelt en eventuele sprekers aankondigt.

#### **2.**

Voor de werknemer die geen gebruik wenst te maken van de aangeboden receptie bestaat de mogelijkheid een diner in beperkte kring te organiseren. De locatie en tijdstip is naar eigen keuze.

Het aantal genodigden voor het diner is maximaal 14 personen, exclusief de betreffende werknemer en diens gezin. De betreffende werknemer kan hiertoe werknemers uitnodigen die op dat moment bij Oasen in dienstverband werkzaam zijn dan wel die een dienstverband hebben gehad en gepensioneerd zijn.

### **Artikel 3.**

#### **1.**

Voor wat betreft gratificaties voor jubilea wordt verwezen naar de bepalingen in de WWb-cao. De gratificatie zal worden uitbetaald via het salaris van de maand, waarin het jubileum valt. Betrokkenen ontvangen bovendien een brief van het bedrijf, waarin mededeling van het feit wordt gedaan. De afdeling hr zal de salarisadministratie opdracht voor betaling geven en een brief opstellen.

#### **2.**

Aan degenen die het bedrijf verlaten en een diensttijd bezitten van minimaal 5 jaar, ongeacht of dit op eigen verzoek is of in verband met pensionering of FUR, zal een aandenken worden aangeboden. De afdeling hr draagt hier zorg voor.

#### **3.**

Bloemen te waarde van € 25,= zullen eveneens worden aangeboden bij de volgende gelegenheden:

- Geboorte;
- Huwelijk;
- 25-, 40-, 50-jarig huwelijksjubileum;
- Bij langer dan 1 maand ziekte;
- Bij thuiskomst uit het ziekenhuis na een verblijf van minimaal 1 week.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor dergelijke activiteiten.